

## **Положение о едином орфографическом режиме в филиале НВМУ (г. Мурманск)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Единый режим грамотного письма и культуры речи (орфографический режим) в филиале федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (г. Мурманск) (далее – Филиал) – система единых требований, предполагающих:

- строгое соблюдение всеми работниками и обучающимися литературной нормы в области орфоэпии, грамматики, логики, орфографии и каллиграфии;
- грамотное оформление документов, материалов;
- систематическое исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи обучающихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками.

Единый орфографический режим - это система овладения терминами и специальными сочетаниями по всем предметам учебного плана, система ведения тетрадей, ученических дневников и документации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В основе требований к устной и письменной речи обучающихся лежит необходимость достижения ими таких метапредметных результатов освоения образовательных программ, как умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирование и регуляция своей деятельности, владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

2.2. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая:

- 1) содержание высказывания;
- 2) логическое построение;
- 3) речевое оформление.

2.3. Требования к устной и письменной речи обучающихся предполагают, что обучающиеся должны уметь:

- говорить и писать на заданную тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т.д.);
- употреблять слова в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- строить словосочетания и предложения в соответствии с требованиями грамматики; формулировать ответ на вопрос в полной форме;
- достигать выразительности речи разнообразием словаря и грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных слов;
- отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения и ударения;
- оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, аккуратно, разборчивым почерком.

Не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

### **3. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЧЕВОГО РЕЖИМА ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

Педагогический работник должен демонстрировать качественную речь, основными характеристиками которой являются: правильность, точность, логичность, уместность, богатство и выразительность.

3.1. Педагогический работник должен строго соблюдать орфоэпические нормы – нормы ударения.

3.2. Педагогический работник должен соблюдать грамматические нормы. В рамках своей предметной области он должен обращать внимание на формы и конструкции, которые подлежат обязательному изучению и последующему контролю на текущей и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Точность речи, обеспечивающая адекватность её содержания, требует употреблять слова в том его значении, которое закреплено в толковом словаре. Учебное общение предполагает особенно внимательное отношение к этому требованию, поскольку его несоблюдение ведет к появлению ошибок в изложении учебного материала.

3.4. Педагогический работник должен излагать учебный материал логически непротиворечиво, оптимально использовать средства логической связи, сделать логику изложения доступной и заметной для обучающихся. Преподаватель в рамках своего учебного предмета должен демонстрировать образцы речи, построенной по модели «тезис – доказательства – вывод», закрепляя таким образом метапредметные умения обучающихся.

3.5. Речь педагогического работника должна быть уместной и соответствовать теме сообщения, ситуации общения, составу аудитории, её личностно–психологическим характеристикам, а также учебным и воспитательным задачам.

3.6. Важным требованием к речи педагогического работника, ориентированного на реализацию субъект–субъектных отношений, является её диалогичность, что способствует созданию атмосферы обсуждения, стимулирует участие аудитории в разговоре.

#### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

4.1. Ведение тетрадей по каждому учебному предмету учебного плана обучающимися является обязательным (за исключением учебных предметов «Изобразительное искусство», «Технология»).

4.2. В тетрадях оформляются письменные работы в классе и в период самоподготовки.

4.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради: классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа, лабораторная или практическая работа. В соответствии с указанными формами тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных работ).

4.4. Тетради для контрольных работ в течение всего учебного года хранятся у преподавателя и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ и анализа результатов контрольной работы, также для выполнения в них работ над ошибками. Наличие тетради для контрольных работ обязательно для всех предметов.

Тетради по развитию речи обучающихся в течение всего учебного года хранятся у преподавателей и выдаются обучающимся для выполнения в них сочинений (в том числе домашних) и изложений, работ над ошибками.

Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются начиная с 10 класса.

4.6. Возможно наряду с рабочей тетрадью использование тетради с печатной основой.

4.7. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

4.7.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Обучающиеся должны единообразно выполнять надписи на её обложке.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося.

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради по иностранным языкам следует подписывать на изучаемом языке в правом верхнем углу с указанием назначения тетради (рабочая или для контрольных работ), класса, фамилии и имени ученика.

Рабочие тетради необходимо подписывать по следующему образцу:

<p><b><i>Тетрадь</i></b> для работ по математике ученика 5-А класса филиала НВМУ (г. Мурманск) Смирнова Андрея</p>	<p><b><i>Тетрадь</i></b> для контрольных работ по русскому языку ученика 7-В класса филиала НВМУ (г. Мурманск) Семенова Игоря</p>	<p>English (for Test-Book) Igor Semenov Form 6 A Murmansk Branch Nakhimov Naval School</p>
--	---	--

4.7.2. При выполнении работ обучающимися обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.7.3. Наличие полей в тетрадях (с внешней стороны) обязательно. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

4.7.4. Дата выполнения работы указывается арабскими цифрами (например, 10.09.2017). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября), в конце записи ставится точка.

В тетрадях для контрольных работ и работ по развитию речи по русскому языку в центре строки записывается вид работы и строкой ниже – ее название.

Например:

*Десятое октября.  
Контрольная работа по теме «Фонетика»*

*Десятое октября.  
Подробное изложение  
О нравственности*

*Десятое октября.  
Сочинение  
В чем польза чтения книг?*

В тетради по иностранным языкам число записывается цифрой, месяц – словом на изучаемом языке.

4.7.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математики на отдельной строке необходимо указать место выполнения работы (классная, домашняя).

4.7.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса, а также номер страницы, если нумерация не сквозная. Подчеркивания, чертежи выполнять аккуратно карандашом, в случае необходимости - с применением линейки, циркуля, транспортира.

4.7.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях в линейку строку не пропускать. В тетрадях в клетку во всех этих случаях пропускать только 2 клетки;

- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 линейки, а в тетрадях в клетку – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

4.7.8. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей, фиолетовой пастой или чёрной гелевой ручкой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

## **5. НОРМАТИВЫ ПРОВЕРКИ КОНТРОЛЬНЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

### **5.1. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год.**

5.1.1. Количество контрольных работ по предметам определяется в зависимости от требований программы и не может быть менее количества, указанного в таблице:

Предмет	Вид работы	Классы						
		5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	Диктант	6	7	5	6	2	2	1
	Сочинение	18	12	14	8	5	4	5
	Изложение	5	11	11	6	5	1	1
Литература	Сочинение	8	6	6	7	7	7	8
	Изложение	2	1	0	1	1	4	4
Математика	Контрольная работа	14	7		13	6	16	12
Алгебра	Контрольная работа			8				
Геометрия	Контрольная работа			5				
Информатика	Контрольная работа					5	6	2/3
	Практическая работа					45	13	14
География	Практическая работа	5	5	11	10	10	5	6
Физика	Лабораторная работа			10	10	10	9	6
	Контрольная работа			4	6	6	5	5
Химия	Контрольная				5	3	3	2

	работа							
	Практическая работа				6	4	2	2
Иностранный язык, история, обществознание, биология, технология, ИЗО, музыка, физическая культура	Норм письменных контрольных работ нет. Контроль знаний может проводиться в любой форме на уроках обобщающего повторения в соответствии с избранным УМК и вариантом планирования.							

5.1.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5-7 классах – не более двух, в 8-11 классах - не более трех.

5.1.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели (за исключением случаев, когда предмет изучается в объёме 1 час в неделю, и урок приходится на указанные дни).

## 5.2. Проверка письменных работ учащихся.

### 5.2.1. Периодичность проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5 - 7	После каждого урока у всех обучающихся.
	8 - 9	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – работы, наиболее значимые, но с расчетом проверки тетрадей всех обучающихся 2 раза в неделю.
	10 - 11	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – работы, наиболее значимые, но с расчетом проверки тетрадей всех обучающихся 2 раза в месяц.
Литература	5 - 8	Не реже 2 раз в месяц.
	9 - 11	Не реже одного раза в месяц.
Математика	5	В первом полугодии после каждого урока у всех обучающихся – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера. Во втором полугодии – не менее 3-х работ в неделю.
	6	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех обучающихся, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого обучающегося.
Алгебра, геометрия	7 - 8	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех обучающихся, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого обучающегося.
	9 - 11	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – работы, наиболее значимые, но с расчетом проверки тетрадей всех обучающихся 2 раза в месяц.
Иностранные языки	5 - 6	Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
Иностранные языки	7 - 8	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – работы, наиболее значимые, но с расчетом проверки тетрадей всех обучающихся 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	9 - 11	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных –

		работы, наиболее значимые, но с расчетом проверки тетрадей всех обучающихся не реже четырех раз в учебную четверть Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, физическая культура, информатика	5 - 9	Не реже 4 раз в учебный триместр.
	10 - 11	Не реже 6 раз в полугодие.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

<b>Предмет</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки проверки</b>
Русский язык	Диктант	5-11	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 10 дней
	Изложение	5-9	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Математика, алгебра, геометрия	Контрольная работа	5-9	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку
	Контрольная работа	10-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
География	Практическая работа	5-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Биология, история, обществознание, технология,	Контрольная работа	5-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю

физическая культура,			
Информатика	Контрольная работа Практическая работа	7-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
ОБЖ	Контрольная работа	8, 10-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Музыка	Контрольная работа	5 - 9	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю

5.2.2. В проверяемых работах каждый преподаватель отмечает и исправляет все допущенные обучающимися ошибки. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки. Наличие ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету (за исключением русского языка).

5.2.3. При проверке работ по русскому языку и литературе учитель отмечает соответствующим знаком на полях и исправляет допущенные орфографические ошибки, руководствуясь следующими современными методическими рекомендациями:

- 1) ошибка подчеркивается одной чертой, зачеркивается и исправляется;
- 2) ошибка подчеркивается, зачеркивается, но не исправляется;
- 3) обозначается часть слова, в которой есть ошибка, например:

*«козьба», «сучёк» ;*

4) подчеркивается все слово, в котором есть ошибка, например «прозьба»;

5) никаких подчеркиваний не делается, на полях ставится условный знак орфографической ошибки.

Способ фиксации орфографических ошибок избирается преподавателем в зависимости от цели работы (обучающая или контрольная). При проверке контрольных работ, а также изложений и сочинений используются два первых способа. При выполнении обучающих упражнений используются все перечисленные выше способы фиксации ошибок.

5.2.4. Ошибки, допущенные обучающимися в работе по русскому языку или литературе, учитель обозначает на полях тетради определенными условными знаками (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная, Ф — фактическая, Л – логическая, Р – речевая, Г – грамматическая, Z – нарушение абзацного членения).



5.2.5. При применении критериального оценивания письменных работ по любому предмету целесообразно использовать систему условных обозначений (сокращение, обозначение № критерия, заглавная буква, соответствующая ключевому слову критерия или позиции оценивания, и т.д.), достоинств и недостатков работы обучающегося в соответствии с критериями.

5.2.6. Подчеркивание и исправление ошибок, а также выставление отметки производится преподавателем красной пастой (красными чернилами, красным карандашом, красной гелевой или капиллярной ручкой).

5.2.7. При применении критериального оценивания письменных работ по любому предмету, предполагающего суммирование выставленных баллов по каждому критерию, внизу работы необходимо указать, какие баллы получил обучающийся по каждому критерию, и общую сумму баллов. Рядом выставляется отметка. При необходимости возможно указание процента выполнения работы, запись может выглядеть следующим образом:  $1+0+1+2=4$  б. «4».

5.2.8. К созданным обучающимися текстам при проверке нужно писать комментарий, мини-рецензию. Мини-рецензию на творческую работу преподаватель может писать ручкой с чернилами другого цвета. Письменное комментирование преподавателем сильных и слабых сторон созданного обучающимися текста, рекомендации по его совершенствованию могут располагаться как под выставленной отметкой, так и на отдельном листе, помещённом в тетрадь обучающегося.

5.2.9. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ФОРМ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. При оформлении рисунков, графиков, схем, диаграмм, картограмм необходимо придерживаться следующих правил:

- помещать их в тексте сразу после абзацев, содержащих ссылку или указание на них. При ссылках на рисунки, графики, схемы, диаграммы, картограммы следует писать «...в соответствии с рисунком 3.1»;

- каждый рисунок, график, схема, диаграмма, картограмма должны иметь содержательное название и/или порядковый номер. Данные изображения нумеруются арабскими цифрами;

- название рисунка пишется внизу по центру, перед ним сокращенно пишется слово «Рисунок» с его порядковым номером (Рис 3.). Если во всей работе имеется всего один рисунок, его можно не нумеровать;

- название схемы, графика, диаграммы, картограммы пишется сверху по центру.

6.2. При оформлении таблицы следует выполнять следующие требования:

- название таблицы пишется сверху по центру;

- чертить таблицу нужно карандашом по линейке;

- заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы. Строки и столбцы должны быть отделены друг от друга только прямыми горизонтальными и/или вертикальными линиями (не ломаными). В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят;

- заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

6.3. Единые требования к оформлению плана и конспекта приведены в приложении.

### **Рекомендации по составлению и требованию к оформлению плана и конспекта**

*При изложении рекомендаций по составлению и требованию к оформлению плана и конспекта используется фрагмент текста из книги «Обществоведение» В.И. Курбатова. По данному отрывку в рекомендациях приведены примеры образцов.*

Искусство – это особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное (образное) отражение жизни. Искусство является практически духовным освоением мира. В этом плане к искусству относят разнообразные виды человеческой художественной деятельности – живопись, музыку, театр, художественную литературу, скульптуру, архитектуру и т.п.

Термин «искусство» достаточно многозначен и выражает собой эволюцию эстетического сознания человечества. В него включаются различные формы художественного творчества, ремесла и «всякого умения». В широком смысле понятие «искусство» – есть выражение мастерства в любой области деятельности.

Искусство зародилось на заре человечества как художественное отображение существенных сторон человеческой жизни (труда, ритуалов, охоты, войны). Наскальные росписи, дошедшие до нашего времени, показывают, в каких художественных формах воспринимал мир наш пращур. Это сцены охоты, ритуальные маски, характеризующие обряды инициации (посвящения), первые изображения идеалов человеческой красоты и красоты природы.

В основе художественного отображения действительности – не копирование натуры, а воспроизведение единичного явления таким образом, чтобы в нём содержалось обобщение, типизация, символизация, т.е. выражение общих черт многих подобных явлений. Благодаря обобщающему характеру изображения искусство приобретает идейно-художественное значение. Искусство, воплощая в себе идеологию, само становится её элементом. С другой стороны, противопоставляя себя идеологии, искусство становится феноменом общественного сознания.

Являясь формой общественного сознания, искусство выражает собой все особенности мировоззрения, традиций, общественных идеалов, социальной психологии.

Особенностью искусства является то, что оно отражает мир целостно. Главным предметом искусства является человек, его переживания, место в общественной жизни. Вместе с этим искусство отражает и мир человека, его среду обитания, природу в виде пейзажей, натюрмортов. Художественные произведения выражают идею автора, их творца.

Искусство существует как система различных видов, каждый из которых обладает специфическими особенностями, но воплощает между тем общие законы художественного творчества, идеалы прекрасного, красоты; оно призвано воспитывать людей, формировать в них чувство прекрасного, эстетическое мировоззрение; подтверждать высказывание Федора Михайловича Достоевского о том, что красота спасет мир.

**План текста** - это своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности, отражающей логику работы.

Функции плана:

- отражение последовательности мысли;
- раскрытие содержания текста;
- восстановление в памяти содержания источника;
- замена конспектов;
- помощь в составлении докладов, сообщений, отчётов и т.д.;
- организация самоконтроля.

Виды планов:

- простой;
- сложный;
- вопросный;
- цитатный;
- тезисный.

Правила составления плана:

1. Внимательно прочитать весь текст.
2. Разделить его на части, выделить в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавить каждую часть.
4. В каждой части выделить несколько положений, развивающих главную мысль.
5. Проверить, все ли основные идеи, заключенные в тексте, нашли отражение в плане.

## **ПРОСТОЙ ПЛАН**

Данный вид плана фиксирует только тему (темы) и подтемы.

**Правила составления простого плана**

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

**Пример простого плана**

- I. Понятие и виды искусства.
- II. Основа идейно-художественного отображения действительности.
- III. Искусство - форма общественного сознания.

## ВОПРОСНЫЙ ПЛАН

Данный вид плана записывается в форме вопросов к тексту, каждому информативному центру текста соответствует один вопрос.

### Правила составления сложного плана

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль и составьте соответствующий вопрос к ней.
3. Вопросы составляйте, используя вопросительные слова, что позволит дать развёрнутый ответ. Избегайте использования частицы «ли» (например, *"Было ли это событие..."*).
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

### Пример вопросного плана

- I. Что такое искусство?
- II. Что отражает искусство?
- III. Какой особенностью обладает искусство?
- IV. Что призвано делать искусство?

## СЛОЖНЫЙ ПЛАН

Данный вид плана фиксирует не только темы и подтемы, но и развивающие их микротемы, т.е. темы 3-го и ниже порядка. Включает в себя подпункты, которые конкретизируют содержание.

### Правила составления сложного плана

1. Внимательно прочитайте изучаемый материал.
2. Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
3. Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
4. Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.
5. Запишите план.

### Пример сложного плана

- I. Понятие и виды искусства.
- II. Основа идейно-художественного отображения действительности.
  1. Отображение сторон человеческой жизни древними людьми.
  2. Отображение общих черт различных явлений.
- III. Искусство - форма общественного сознания.
  1. Особенности искусства.
  2. Назначение искусства.

## ТЕЗИСНЫЙ ПЛАН

Тезисный план — это лаконичные фразы, формулирующие основную мысль каждой законченной части текста, которые записываются в сжатой форме последовательно пункт за пунктом.

### Правила составления тезисного плана

1. Прочитайте текст. Мысленно ответьте на вопрос: «Что хотел сказать автор?».

2. В каждом абзаце выделите предложения, в которых выражается главная мысль абзаца.

3. Запишите эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте.

4. В процесс записи пронумеруйте их. У вас получатся тезисы текста.

Обратите внимание! Тезисный план не всегда совпадает с границами абзаца, он может включать несколько абзацев в одном пункте. Это зависит от важности смыслового содержания абзаца.

#### **Пример тезисного плана**

I. Искусство - это особая форма общественного сознания, представляющая различные формы художественной деятельности.

II. Искусство как отражение восприятия мира нашими предками.

III. Искусство - художественное отображение существенных сторон человеческой жизни, явлений.

IV. Главный предмет искусства - человек.

#### **ЦИТАТНЫЙ ПЛАН**

Это план эссе, сочинения и т. д., при составлении которого должны в качестве заголовков использоваться цитаты (выдержки) из прочитанного текста, которые по смыслу будут совпадать с тем, что будет писаться в сочинении.

#### **Правила составления цитатного плана**

1. Прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те мысли, которые войдут в конспект.

2. В соответствии с правилами записи и сокращения цитат выпишите их в тетрадь.

#### **Форма записи**

I. Цитата

II. Цитата

III. Цитата

#### **Пример цитатного плана**

I. «Искусство - это особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное отображение жизни».

II. «Искусство зародилось на заре человечества... Наскальные росписи, дошедшие до нашего времени, показывают, в каких художественных формах воспринимал мир наш пращур».

III. «Благодаря обобщающему характеру изображения искусство приобретает идейно-художественное значение».

IV. «Особенностью искусства является то, что оно отражает мир целостно».

V. «Искусство призвано воспитывать людей».

**Конспект** (в переводе с латинского означает «обзор», «изложение») — краткое последовательное изложение содержания книги, статьи, произведения, лекции, урока, предназначенное для последующего

восстановления информации с различной степенью полноты. Конспект отражает не только основные положения текста, но и связь между ними, а также краткое обоснование или конкретизацию основных положений. Конспект может включать в себя и план, и выписки, и тезисы.

#### **Виды конспектов:**

- план-конспект;
- текстуальный (цитатный);
- свободный;
- тематический;
- тезисный;
- схематический.

#### **Общие правила составления конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Прочитайте текст.
3. Определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.
4. Запишите название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделайте библиографическое описание документа.
5. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
6. Запись ведите своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
8. В конспект включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
9. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
10. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
11. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

#### **ПЛАН-КОНСПЕКТ**

Плановый конспект - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана текста. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и

разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

### Пример планового конспекта

ВОПРОС	ПОЯСНЕНИЕ
I. Что такое искусство?	<p>Особая форма общественного сознания, художественное отражение жизни, духовное освоение мира.</p> <p>Включает разнообразные виды человеческой художественной деятельности: живопись, музыка, скульптура и т.д.</p> <p>В широком смысле понятие «искусство» есть выражение мастерства в любой области деятельности.</p>
II. Что отражает искусство?	<p>Появилось в первобытные времена.</p> <p>Существенные стороны человеческой жизни: труд, ритуалы, охота). Восприятие мира в художественных формах.</p>
III. Какой особенностью обладает искусство?	<p>Воспроизведение единичного явления путём обобщения, типизации, символизации, т.е. выражение общих черт многих подобных явлений.</p> <p>Благодаря этому искусство приобретает идейно-художественное значение, воплощает в себе идеологию и само становится её элементом. С другой стороны, противопоставляя себя идеологии, искусство становится феноменом общественного сознания.</p> <p>Выражает собой все особенности, мировоззрения, общественных идеалов, социальной психологии, традиций.</p> <p>Отражает мир целостно. Главный предмет искусства – человек, его переживания, его место в жизни.</p> <p>Отражает среду обитания, природу.</p>
IV. Что призвано делать искусство?	<p>Воспитывать людей.</p> <p>Формировать в людях чувство прекрасного.</p> <p>Формировать эстетическое мировоззрение.</p> <p>Слова Ф. Достоевского: «Красота...»</p>

### ТЕКСТУАЛЬНЫЙ (ЦИТАТНЫЙ) КОНСПЕКТ

**Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.

### Пример текстуального (цитатного) плана

<p>"Искусство - это особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное отражение жизни". К искусству относятся разнообразные виды человеческой художественной деятельности. "В него включаются различные формы художественного творчества, ремесла и "всякого уменья".</p> <p>Искусство зародилось на заре человечества. "Наскальные</p>	
--	--



росписи, дошедшие до нашего времени, показывают, в каких художественных формах воспринимал мир наш пращур".

В основе художественного отображения действительности лежит воспроизведение единичного явления таким образом, чтобы в нём содержалось обобщение, типизация, **символизация**, т.е. выражение общих черт многих подобных явлений. "Благодаря обобщающему характеру изображения искусство приобретает идейно-художественное назначение".

Главное место в искусстве занимает человек, его переживания, место в общественной жизни. "Искусство существует как система различных видов, каждый из которых обладает специфическими особенностями... оно призвано воспитывать людей, формировать в них чувство прекрасного, эстетическое мировоззрение..."

символизация - замена простого словесного выражения другими, непрямые способы отражения - художественными

### **СВОБОДНЫЙ КОНСПЕКТ**

**Свободный конспект** представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть этого текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

#### **Пример свободного конспекта**

Искусство - это особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное отражение жизни. Это духовное освоение мира путём художественной деятельности человека. Искусство – это многообразие видов этой деятельности: музыка, театр, живопись, литература и т.д. В искусство включаются и различные формы художественного творчества, ремёсла и «всякого умения». Мастерство в любой деятельности человека тоже является искусством.

Что же явилось поводом появления искусства и что оно собой представляло изначально? Искусство появилось на заре человечества, представляло собой наскальные росписи. Так первобытный человек отображал стороны своей жизни, выражал свои чувства, своё отношение к окружающему миру.

Искусство имеет обобщающий характер. Воспроизводя единичное явление, используется обобщение, типизация, символизация, т.е. выражение общих черт многих подобных явлений. Обобщающий характер изображения придаёт искусству идейно-художественное значение. Воплощая в себе идеологию, искусство становится её элементом с одной стороны, а с другой стороны искусство становится феноменом общественного сознания и выражает собой особенности мировоззрения, традиций, идеалов и т.д.

Какие же особенности имеет искусство?

- отражение мира целостно;
- предмет искусства – человек;
- искусство – система различных видов, которые воплощают законы художественного творчества, идеалы прекрасного, красоты.

Каково призвание искусства?

- воспитывать людей;
- формировать чувства прекрасного;
- формировать эстетическое мировоззрение;

Не случайно высказывание Ф.Достоевского о том, что красота спасёт мир, актуально и в настоящее время.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ**

**Тематический конспект** - это исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы, тематический обзор на определённую тему с использованием одного или нескольких источников информации. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определённую тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

#### **Пример тематического конспекта**

Искусство - это особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное отражение жизни. К искусству относятся различные виды и формы человеческой художественной деятельности. Каждый вид обладает специфическими особенностями, но воплощает общие законы художественного творчества, идеалы прекрасного и красоты (музыка, литература, живопись и т.д.). В искусство включаются и различные формы художественного творчества, ремёсла и «всякого умения». Мастерство в любой деятельности человека тоже является искусством в широком понимании этого слова.

Искусство уходит своими корнями в глубокую древность. У наших предков была потребность в отражении их жизни, чувств, восприятия окружающего мира. Так появились наскальные росписи, примитивным образом отражающие быт людей, их чувства, первые идеалы человеческой красоты, окружающий мир.

В основе художественного отображения действительности лежит воспроизведение единичного явления через отражение общих, типичных и символических признаков подобных явлений. Обладая обобщающим характером изображения, искусство приобрело идейно-художественное значение.

Воплощая в себе идеологию, искусство становится её элементом с одной стороны, а с другой стороны, искусство становится феноменом общественного сознания. И как следствие этого, искусство выражает собой все особенности мировоззрения, традиций, общественных идеалов, социальной психологии.

Искусство отражает мир целостно. Главным предметом искусства является человек, с его чувствами, окружающий его мир, среда его существования. Немаловажное место занимает и природа. Это является особенностью искусства.

Поскольку человек – главное в искусстве, то оно несёт в себе огромное предназначение в этом мире: воспитывать человека, формировать его мировоззрение, формировать чувство прекрасного, красоты.

## **ТЕЗИСНЫЙ КОНСПЕКТ**

Тезисный конспект - это текст или лекция, преобразованные в последовательность пунктов-тезисов.

### **Пример тезисного конспекта**

Искусство - это особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное отражение жизни. К искусству относятся различные виды и формы человеческой художественной деятельности. Каждый вид обладает специфическими особенностями, но воплощает общие законы художественного творчества, идеалы прекрасного и красоты. В широком смысле «искусство» - выражение мастерства в любой области деятельности.

Искусство зародилось на заре человечества как способ отражения человеческой жизни, восприятия мира нашими пращурами (наскальные росписи).

В основе художественного отображения действительности лежит воспроизведение единичного явления через обобщение, типизацию, символизацию т.е. выражение общих черт многих подобных явлений. Благодаря этому искусство имеет идейно-художественное значение. Оно, воплощая в себе идеологию, становится её элементом. С другой стороны, искусство становится феноменом общественного сознания. Искусство отражает все стороны человеческого бытия. И делает это целостно.

Главным предметом является человек, его переживания, место в жизни, среда обитания. В искусстве отведено большое место и природе.

Искусство призвано воспитывать людей, формировать в них чувство прекрасного, развивать эстетический вкус, формировать особое мировоззрение на окружающую их действительность, на жизнь своих предков.

## **СХЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ**

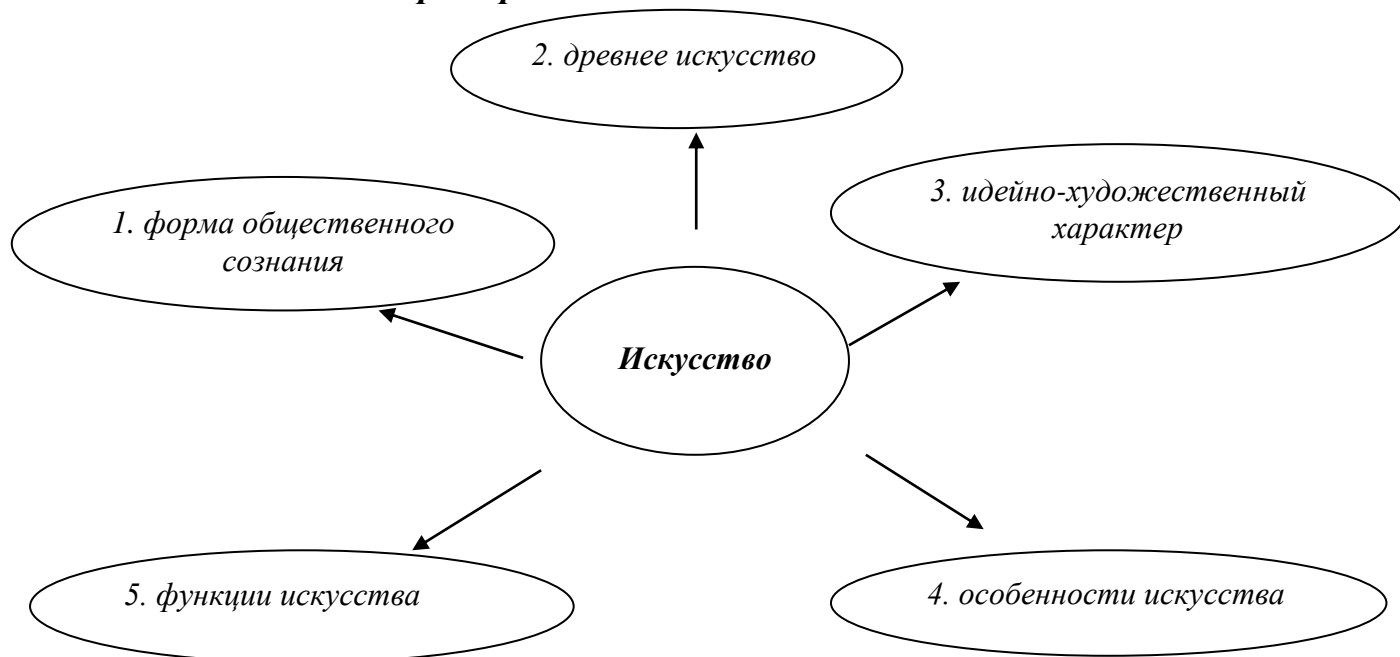
Схематический конспект - это выделение основных составляющих более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим ("генеалогическое дерево").

Схематический конспект - это выделение темы или вопроса и определение входящих в тему понятий, которые являются основными, и запись их в схеме ("паучок").

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

### Пример схематического конспекта



### ПРАВИЛА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ ЛЕКЦИЙ

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает её комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (не использовать красную пасту). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, использовать нумерацию. Чтобы записи формул, формулировки определений, правил, законов в тексте сделать более заметными, их можно заключать в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его, будет проще и быстрее.

5. Не нужно забывать об аббревиатурах (сокращениях слов), знаках равенства и неравенства, «больше» и «меньше».

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Можно разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова. Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» — словом «работа».

7. Организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них — английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется, нужно отбрасывать.

11. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у учителя или в словаре.