

Приложение № 1
к приказу начальника
филиала Нахимовского
военно-морского училища
«24» августа 2017 года
№ 11

Положение о педагогическом совете филиала НВМУ (г. Мурманск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете филиала федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (г. Мурманск) (далее – Педагогический совет, Филиал) регламентирует его деятельность, определяет структуру, компетенцию и сроки полномочий.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и директивами Министерства обороны Российской Федерации, рекомендациями органов управления военного образования, локальными актами Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Обеспечение управления образовательной деятельностью в целях реализации конституционного права обучающихся на получение образования.

2.2. Определение содержания образования, совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, а также основных направлений развития Филиала.

2.3. Организация работы, направленной на выявление, обобщение и диссеминацию педагогического опыта работников Филиала, а также внедрение в практику работы передового педагогического опыта.

2.4. Координация деятельности по функционированию внутренней системы оценки качества образования.

**3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Филиалом в лице начальника Филиала.

3.2. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом начальника Филиала.

3.3. Председателем Педагогического совета является начальник Филиала (далее - председатель). Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа педагогических работников сроком на один год.

3.4. Педагогический совет вправе создавать временные творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов в целях выработки рекомендаций по развитию Филиала с последующим рассмотрением и принятием решения по их реализации.

3.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Филиалом по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, не включаются в постоянный состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Полномочия Педагогического совета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, истекают по окончании учебного года, на который был утвержден состав Педагогического совета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Рассматривает основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Филиала, программы дополнительного образования.

4.2. Рассматривает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Филиала.

4.3. Проводит анализ работы Филиала по повышению качества общего образования.

4.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.5. Рассматривает и рекомендует к утверждению формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Принимает решения о:

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, об оставлении на повторный год обучения;

- отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- режиме занятий обучающихся.

4.7. Определяет кандидатов из числа обучающихся, претендующих на награждение именными стипендиями Министерства обороны Российской Федерации, а также другими наградами и поощрениями.

4.8. Заслушивает информацию, отчеты, доклады педагогических работников Филиала, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Филиалом по актуальным вопросам в сфере образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание.

5.2. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, являющимся составной частью годового плана работы Филиала. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются председателем по мере необходимости.

5.4. Секретарь ведет протоколы заседаний, составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии голосования за него большинства членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник Филиала и/или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Педагогический совет не обладает полномочиями выступать от имени Филиала.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах указывается повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов.

6.2. Протоколы ведутся в электронном и печатном виде. Печатный вариант подписывается председателем и секретарем.

6.3. В протоколе отдельного Педагогического совета страницы нумеруются и скрепляются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы за учебный год подшиваются секретарем в общую папку, составляется опись документов, заверенная подписью секретаря педагогического совета и печатью Филиала.

6.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно.